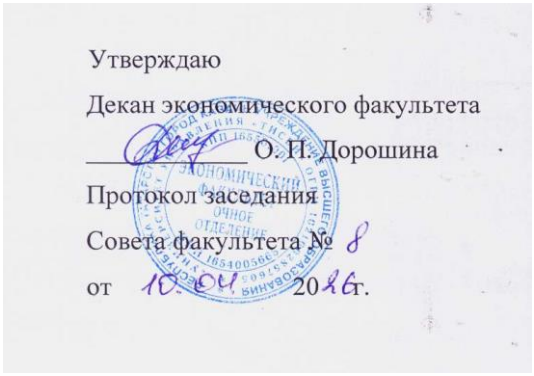
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Экономический факультет


Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)

Направление 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника - бакалавр

Год набора –2023, 2024, 2025, 2026

Казань – 2026

Содержание

1. Цели и задачи учебной практики……..3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения…….3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики…….4
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы…6
5. Объем учебной практики и ее продолжительность…….…….7
6. Содержание учебной практики……..7
7. Формы отчетности по учебной практике……..8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике……..9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики……13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики…….14
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики…… 14

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
Приложение 2 Пример титульного листа отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является подготовка к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин ОПОП по специальности 38.03.01«Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Организация учебной практики направлена на обеспечение приобретения студентами начальных компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического характера.

Задачами учебной практики являются:

- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности ФНС и исполнения налоговых обязательств и контрольной деятельности налогового органа и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической, контрольной), необходимой для выполнения заданий программы практики и курсовых работ по выбранному профилю обучения;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов ФНС;
- сбор данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики –ознакомительная.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Учебная практика нацелена на формирование первичных профессиональных умений и владений навыками.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами начальных компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического характера.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится для студентов очной формы обучения только в Межрайонных инспекциях ФНС РФ по РТ на основании Соглашения о сотрудничестве УФНС России по Республике Татарстан с Университетом (по выбору студента).

Студенты заочной, очно-заочной формы обучения, а также студенты очной формы обучения, не допущенные службой безопасности УФНС России (при отсутствии гражданства РФ) проходят учебную практику на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения выполняя индивидуальное задание по учебной (ознакомительной) практике в экосистеме налоговой службы: Открытое ведомство России.

В исключительных случаях (только для студентов заочной и очно-заочной формы обучения) учебная практика может проводиться в пределах выбранной организации/предприятия/ИП, если студент проходит практику по месту трудовой деятельности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести практические навыки и умения по следующим компетенциям:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица – Требования к результатам освоения программы учебной практики (ознакомительной практики) (декомпозиция компетенций)

Индикаторы	Результаты обучения по практике
ОПК-1. способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.ОПК-1.1. Определяет, используя категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.ОПК-1.1. З.13 Знает закономерности функционирования экономической системы; ОПК-1.ОПК-1.1. У.14 Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; ОПК-1.ОПК-1.1. В.14 владеет навыками применения экономических знаний
ОПК-1.ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящие способы решения прикладных задач и планирует ожидаемые результаты на основе знаний экономической теории	ОПК-1.ОПК-1.2. З.14 Знает способы сбора, обработки и интерпретации общих экономических показателей; ОПК-1.ОПК-1.2. У.15 Умеет решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью; ОПК-1.ОПК-1.2. В.15 Владеет эффективными способами решать задачи профессиональной сферы на основе знаний налоговой системы
ОПК-1.ОПК-1.3. Оценивает результаты решения прикладных задач и в случае необходимости корректирует их при осуществлении своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.ОПК-1.3. З.15 Знает методы решения прикладных задач в налоговой сфере; ОПК-1.ОПК-1.3. У.16 Умеет оценивать налоговую нагрузку; ОПК-1.ОПК-1.3. В.16 Владеет методами оценки принятия решений на микро- и макроуровне
ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-2.ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.ОПК-2.2. З.4 Знает алгоритм поиска данных; ОПК-2.ОПК-2.2. У.6 Умеет решать экономические задачи и анализировать полученные результаты; ОПК-2.ОПК-2.2. В.20 Владеет современными методами сбора, обработки и анализа налоговых данных;
ОПК-2.ОПК-2.3. Проводит статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществляет визуализацию данных и презентацию своих решений;	ОПК-2.ОПК-2.3. З.13 Знает, как оценивать динамику статистических показателей, характеризующих экономические процессы; ОПК-2.ОПК-2.3. У.19 Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки налоговых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; ОПК-2.ОПК-2.3. В.21 Владеет навыками использования различных компьютерных технологий для обработки налоговой информации
ОПК-3. способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3.ОПК-3.2. Осуществляет анализ количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.ОПК-3.2. З.15 Знает теоретические основы и методы количественного анализа налоговых процессов; ОПК-3.ОПК-3.2. У.15 Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; ОПК-3.ОПК-3.2. В.15 Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов
ОПК-3.ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, исходя из природы экономических процессов;	ОПК-3.ОПК-3.3. З.16 Знает способы анализа и интерпретации данных об налоговых процессах и явлениях; ОПК-3.ОПК-3.3. У.16 Умеет интерпретировать результаты налоговых процессов и явлений; ОПК-3.ОПК-3.3. В.16 Владеет навыками интерпретации полученных в

	процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций
ОПК-4. способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.ОПК-4.2. На основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирует организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;	ОПК-4.ОПК-4.2. З.12 Знает виды управленческих решений в профессиональной деятельности (налоговой сфере); ОПК-4.ОПК-4.2. У.19 Способен принимать управленческие решения в своей профессиональной деятельности на основе выявления экономических и финансовых проблем; ОПК-4.ОПК-4.2. В.19 Владеет методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений в сфере налогообложения
ОПК-4.ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;	ОПК-4.ОПК-4.3. З.13 Знает последствия организационных и управленческих методов принятия решений в профессиональной деятельности (налоговой сфере); ОПК-4.ОПК-4.3. У.20 Умеет оценивать эффективность стратегий и управленческих действий в налоговой сфере; ОПК-4.ОПК-4.3. В.20 Владеет навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации совершенствования налоговой системы
ОПК-5. способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач;	ОПК-5.ОПК-5.1. З.10 Знает информационные технологии и программные продукты для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач (налоговой сфере); ОПК-5.ОПК-5.1. У.16 Умеет использовать для решения профессиональных задач в налоговой сфере современные технические средства и информационные технологии; ОПК-5.ОПК-5.1. В.16 Владеет навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ОПК-5.ОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства;	ОПК-5.ОПК-5.2. З.11 Знает способы использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач (налоговой сфере); ОПК-5.ОПК-5.2. У.17 Умеет применять профессиональные программы для решения стандартных задач в налоговой сфере; ОПК-5.ОПК-5.2. В.17 Владеет навыками применения инструментов обработки и анализа данных в налоговой сфере
ОПК-5.ОПК-5.3. Применяет программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	ОПК-5.ОПК-5.3. З.12 Знает современные технологии автоматизированной обработки информации в сфере налогообложения; ОПК-5.ОПК-5.3. У.18 Умеет осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей налоговой сферы; ОПК-5.ОПК-5.3. В.18 Владеет навыками применения программных продуктов, используемых в сфере налогообложения
ОПК -6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК- 6. ОПК -6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6.ОПК -6.1 У.5 Умеет применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере налогообложения
ОПК- 6. ОПК -6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК-6.ОПК-6.2 У.6 Умеет применять специализированные программные средства на основе современных информационных технологий в налогообложении

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика является обязательной частью учебного процесса при подготовке бакалавра. Практика относится к обязательной части блока «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение» (квалификация «бакалавр»).

Учебная практика является эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с дисциплинами учебного плана, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплины «Экономическая теория» блока 1 учебного плана.

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Экономическая теория».

Обеспечиваемые дисциплины: «Деньги, кредит, банки», «Статистика», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», «Производственная практика (Преддипломная практика)», «Цифровые технологии в экономике».

На основе прохождения учебной практики, студент должен уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить отчетность, документы и декларации по вопросам профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы финансово-экономического, бухгалтерского и налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать информационные технологии для определения налоговой нагрузки на предприятии (организации).

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, включая 3,5 часа на контактную работу со студентами. Продолжительность практики составляет 2 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке в ИФНС России по РТ (на предприятиях/в организациях/ИП) исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности предприятия и проходят в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное ознакомление и участие студента в работе ИФНС России по РТ (для очной формы обучения), ознакомление с информационной базой и программным обеспечением исполнения обязанностей по налоговому контролю. Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения необходимо непосредственное участие студента в работе отдела бухгалтерии предприятия (организации) или ИП, в том числе по исполнению обязанностей налогоплательщика.

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/в том числе контактных)				Формы текущего контроля
	Ознакомление	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка ИФНС России по РТ (предприятия/организации/ИП) и правилами охраны труда.	2/2	6/1			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы ИФНС России по РТ (предприятия/организации/ИП)			60		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				40/0,5	Защита отчета по практике
Итого	2/2	6/1	60	40/0,5	108/3,5

Студент во время прохождения учебной практики должен исследовать направления и показатели деятельности ИФНС России по РТ (предприятия/организации/ИП) для последующего составления отчета по практике.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием учебной практики и показать собственную оценку организационной структуры и отдельных показателей эффективности работы ИФНС России по РТ (предприятия/организации/ИП). Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. По окончании учебной практики студент вместе с научным руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (см. Приложение 2). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, академическая группа; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителей практики от университета.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. На второй странице отчета приводится содержание с указанием номера страницы каждого отдельного пункта. Позиции, указанные в содержании отчета повторяются в его тексте в виде заголовков соответствующих пунктов.

Содержание отчета о практике определяется Программой учебной практики.

К отчету могут быть приложены отчетность объекта практики, аналитические документы и материалы.

Представленный студентом письменный отчет проверяется руководителем практики от университета. Руководитель практики от университета, проводящий руководство и контроль выполнения заданий в кратком отзыве дает оценку выполнения практикантом программы практики, его профессиональным умениям и навыкам, а также оценивает его отчет. Только при наличии положительного отзыва руководителя практики студент допускается к защите отчета.

После получения положительного отзыва руководителя практики студент сдает отчет на проверку. Руководитель практики после проверки отчета ставит на титульном листе свою подпись. По итогам практики студент получает зачет.

Зачет по учебной практике приравнивается к промежуточной аттестации, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента

и вносится в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.

После защиты отчета руководителю практики от вуза, студент предоставляет отчет о прохождении практики на выпускающую кафедру. Кафедра контролирует соблюдение установленных требований к содержанию отчета и правильность оформления всех необходимых документов о прохождении практики. В случае выявления несоответствий в содержании отчета, по решению руководства кафедры рекомендуемая оценка, выставленная руководителем практики от университета может быть снижена.

В ходе прохождения практики студент обязан вести дневник практики, где дается описание видов работ и заданий, выполненных за неделю. Руководитель практики ставит отметку о выполнении заданий.

По окончании практики студент сдает письменный отчет о проделанной работе, дневник по практике.

При прохождении практики студент может пользоваться библиотечными ресурсами, имеющимися в Университете.

По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. учебная литература (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. программа учебной (ознакомительной) практики, определяющая порядок прохождения и содержание практики;
3. формы налоговой, бухгалтерской, статистической, отчетности, МРИ ФНС, организации/предприятия/ИП.

Основная:

1. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник / Н. З. Зотиков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4497-4388-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151153.html (дата обращения:

13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/151153
2. *Грундел, Л. П.* Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — URL : https://urait.ru/bcode/518531
3. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15298-2. — URL : https://urait.ru/bcode/488224
4. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — URL : https://urait.ru/bcode/490741
5. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — URL : https://urait.ru/bcode/490740
6. *Ордынская, Е. В.* Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. — URL : https://urait.ru/bcode/488939
7. *Агабекян, О. В.* Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14778-0. — URL : https://urait.ru/bcode/497177
8. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — URL : https://urait.ru/bcode/489056
9. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — URL : https://urait.ru/bcode/488995
10. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14578-6. — URL : https://urait.ru/bcode/496841

Дополнительная:

1. *Агабекян, О. В.* Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14778-0. — URL : https://urait.ru/bcode/520293
2. *Лыкова, Л. Н.* Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16131-1. — URL : https://urait.ru/bcode/530508
3. *Агабекян, О. В.* Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15289-0. — URL : https://urait.ru/bcode/520294
4. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15999-8. — URL : https://urait.ru/bcode/523608
5. *Килинкарова, Е. В.* Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. — URL : https://urait.ru/bcode/507805
6. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — URL : https://urait.ru/bcode/511379
7. *Фархутдинов, Р. Д.* Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16059-8. — URL : https://urait.ru/bcode/530357
8. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — URL : https://urait.ru/bcode/514636
9. *Фархутдинов, Р. Д.* Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — URL : https://urait.ru/bcode/517014
10. *Тедеев, А. А.* Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15100-8. — URL : https://urait.ru/bcode/511864
11. *Тедеев, А. А.* Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — URL : https://urait.ru/bcode/510724
12. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16122-9. — URL : https://urait.ru/bcode/530484
13. *Пименов, Н. А.* Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16342-1. — URL : https://urait.ru/bcode/530834
14. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — URL : https://urait.ru/bcode/531527
15. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — URL : https://urait.ru/bcode/467526
16. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — URL : https://urait.ru/bcode/512138
17. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — URL : https://urait.ru/bcode/510288
18. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — URL : https://urait.ru/bcode/512095
19. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — URL : https://urait.ru/bcode/511559
20. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15298-2. — URL : https://urait.ru/bcode/510576
21. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15692-8. — URL : https://urait.ru/bcode/512747
22. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15694-2. — URL : https://urait.ru/bcode/512748
23. *Землин, А. И.* Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16304-9. — URL : https://urait.ru/bcode/530771
24. *Землин, А. И.* Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — URL : https://urait.ru/bcode/530775
25. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — URL : https://urait.ru/bcode/530693
26. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — URL : https://urait.ru/bcode/511586
27. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — URL : https://urait.ru/bcode/510902
28. *Рябова, Е. В.* Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16448-0. — URL : https://urait.ru/bcode/531081
29. *Голубева, О. Л.* 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — URL : https://urait.ru/bcode/519909
30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — URL : https://urait.ru/bcode/531994
31. *Голубева, О. Л.* 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — URL : https://urait.ru/bcode/520323
32. *Крохина, Ю. А.* Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — URL : https://urait.ru/bcode/510488
33. *Днепров, М. Ю.* Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — URL : https://urait.ru/bcode/517157
34. *Днепров, М. Ю.* Экономическая теория : учебник для вузов / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09630-9. — URL : https://urait.ru/bcode/517155
35. *Петрова, Г. В.* Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11476-8. — URL : https://urait.ru/bcode/510489
36. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL : https://urait.ru/bcode/510544
37. *Васильев, В. П.* Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16167-0. — URL : https://urait.ru/bcode/530552
38. *Васильев, В. П.* Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — URL : https://urait.ru/bcode/507498
39. Налогообложение физических лиц : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15471-9. — URL : https://urait.ru/bcode/512101
40. *Комаров, С. А.* Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — URL : https://urait.ru/bcode/514390
41. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — URL : https://urait.ru/bcode/531500
42. *Сергеев, Л. И.* Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — URL : https://urait.ru/bcode/509767

Федеральные законы и нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
7.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
10.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
11.Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.

15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных

ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
31.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
32.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
33.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
34.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.
35.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
36. Указания Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (ред. от 19.06.2017).
37. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) // Вестник Банка России. - № 34. - 28.06.2016.) (с изменениями).

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
2. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. https://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
4. http://www.minfin.ru
5. http://www.nalog.ru Федеральная налоговая служба
6. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты".
7. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
8. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
10. Правительство РФ — www.government.ru
11. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
12. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
13. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
14. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике. Помещения (кабинеты) предприятия (организации), где студент проходит учебную практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Студенту должно предоставляться оборудованное рабочее место специалиста в структурном подразделении ИФНС или предприятия (организации), с которым УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение учебной практики бакалавра. Должен быть организован доступ к программным продуктам MicrosoftWord, MicrosoftExcel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант и к сети Интернет.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Студентам предоставляется оборудованное рабочее место специалиста в лаборатории имитационного моделирования. Помещения (кабинеты) лаборатории имитационного моделирования соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники

безопасности.

Организован доступ к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, к справочно-правовой системе Гарант и к сети Интернет.

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки	38.03.01. Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет и налогообложение
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы Формы контроля		ОПК-1			ОПК-2		ОПК-3		ОПК-4		ОПК-5			ОПК-6.	
		ОПК -1.1	ОПК -1.2	ОПК -1.3	ОПК -2.2	ОПК -2.3	ОПК -3.2	ОПК -3.3	ОПК -4.2	ОПК -4.3	ОПК -5.1	ОПК -5.2	ОПК -5.3	ОПК -6.1.	ОПК -6.2.
Зачет	защита отчета по практике	З.13 У.14 В.14	З.14 У.15 В.15	З.15 У.16 В.16	З.4 У.6 В.20	З.13 У.19 В.21	З.15 У.15 В.15	З.16 У.16 В.16	З.12 У.19 В.19	З.13 У.20 В.20	З.10 У.16 В.16	З.11 У.17 В.17	З.12 У.18 В.18	У.5	У.6
	отчет по практике	З.13 У.14 В.4	З.14 У.15 В.15	З.15 У.6 В.16	З.4 У.6 В.20	З.13 У.19 В.21	З.15 У.15 В.15	З.16 У.16 В.16	З.12 У.19 В.19	З.13 У.20 В.20	З.10 У.16 В.16	З.11 У.17 В.17	З.12 У.18 В.18	У.5	У.6

З – знания, У – умения, В – владения

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1.1. Отчет по практике

1.1.1. Критерии оценивания отчета о практике

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие авторских выводов студента в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики.

Содержательные элементы оценочного средства:

Задание 1. Краткая экономическая характеристика ИФНС России по РТ (предприятия/организации/ИП) (ОПК -1, ОПК -2)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (БАЗА ПРАКТИКИ ИФНС России по РТ): **Характеристика Межрайонной инспекции ФНС России по РТ**

- описывается организационная структура территориального подразделения ФНС – Межрайонной ИФНС РФ, где студент проходит учебную практику, функции, права, обязанности отдельных служб, отделов и управлений; кадровый состав МРИ ФНС, численность и квалификационный состав персонала; основные направления и характер выполняемых функций в соответствии с внутренним регламентом, должностными инструкциями и/ или иными НПА.

Обязательно в данном разделе приводятся эмпирические данные и показатели результатов контрольной работы за 2021-2023 гг. в целом по

ИФНС России по РТ (форма 1-НМ, 2-НМ)

ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (БАЗА ПРАКТИКИ организация/предприятие/ИП):

Характеристика производственно-финансовой деятельности организации/предприятия/ИП

- раскрывается история развития предприятия; организационно-правовая форма предприятия, форма собственности; организационная структура управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала; основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг; основные экономические показатели деятельности предприятия и их динамика за ряд лет).

Данный раздел обосновывается бухгалтерской отчетностью в приложениях за 2021-2023 гг.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. Полнота информации о Межрайонной инспекции ФНС России по РТ, организационная структура территориального подразделения ФНС – Межрайонной ИФНС РФ, функции, права, обязанности отдельных служб, отделов и управлений; кадровый состав МРИ ФНС, численность и квалификационный состав персонала; основные направления и характер выполняемых функций в соответствии с внутренним регламентом, должностными инструкциями и/ или иными НПА.

2. *Полнота информации о деятельности организации/предприятия/ИП, его организационно – правовой формы, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, кадрового состав предприятия наличие информационного материала на основе которого проводились исследования.*

Задание 2. Исследовать состояние и эффективность работы ИФНС России по РТ /организации/предприятия/ИП (ОПК -4, ОПК -5, ОПК-6).

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (БАЗА ПРАКТИКИ ИФНС России по РТ): **Оценка современной организации налогового контроля на примере… (указывается направление налогового контроля и администрирования отдела, где студент проходит практику)**

-раскрывается нормативно-правовое регулирование функций налоговой службы в части вида осуществляемого контроля; место отдела (подразделения или всего территориального подразделения ФНС в налоговой системе); функции и задачи соответствующего отдела налогового контроля; права и

обязанности должностных лиц, распределение обязанностей, должностные инструкции; используемые автоматизированные системы для осуществления налогового контроля, проверки бухгалтерской и налоговой отчетности; распорядок и регламент работы отдела; основные информационные системы проверки налогоплательщиков).

ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (БАЗА ПРАКТИКИ организация/предприятие/ИП): **Оценка организации учетно-контрольной службы предприятия.**

Учетная политика (раскрывается нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии; место бухгалтерии в организационной структуре и используемый вариант организации бухгалтерского учета на предприятии; тип структурной организации бухгалтерской службы предприятия; функции и задачи бухгалтерской службы предприятия; права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы, распределение обязанностей, должностные инструкции; используемая форма бухгалтерского учета; используемая программа для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности; распорядок дня работы бухгалтерской службы; наличие и актуальность учетной политики для целей бухгалтерского учета, как важнейший элемент организации работы бухгалтерии; рабочий план счетов бухгалтерского учета и его значение для организации бухгалтерского учета на предприятии; вопросы организации первичного учета и бухгалтерской системы документооборота на предприятии; организация бухгалтерского архива на предприятии; организация системы внутреннего контроля на предприятии; основные информационные системы внешних пользователей и их взаимодействие с бухгалтерской службой.

При формировании текста раздела в случае возникновения затруднений целесообразно воспользоваться учебными пособиями из ЭБС «Бухгалтерское дело», «Теория бухгалтерского учета» и др.

Текст данного раздела должен быть обоснован при наличии приложенными должностными инструкциями работников бухгалтерии, учетной политикой, рабочим планом счетов, графиком, схемой документооборота, Положением о бухгалтерии, другими локальными актами предприятия, отдельными формами налоговой отчетности.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота и глубина информации о состоянии контрольной работы в отделе (подразделении межрайонной ИФНС России по РТ.*
2. *Полнота и глубина информации о состоянии бухгалтерского учета по его отдельным участкам, проблемным вопроса его ведения в организации/предприятии/ИП, используемом режиме налогообложения.*

1.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.2.1. Доклад при защите отчета по практике (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, руководитель практики задает студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела организации, учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов, поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает студент, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень, свободного владения профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Уровень раскрытия профессиональных вопросов согласно программе практики, выявленных проблем бухгалтерского учета, налогообложения.

4. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

5. Соблюдение регламента.

6. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2.2. Презентация к защите отчета по практике (ОПК-1, ОПК-2, ОПК–3, ОПК–4, ОПК-5, ОПК-6)

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление

и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла.
Выравнивание.
1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)
2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края
Установка межстрочного интервала
Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов о состоянии бухгалтерского учета, налогообложения, аудиторской работы и налогового контроля на предприятии, учреждении согласно программы практики.*
4. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
5. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.2.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике (ОПК -1, ОПК -2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК -5, ОПК-6)

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с практикантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики. В процессе защиты отчета по практике студент отвечает на контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

ОПК-1.1.

1. Структура МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП.
2. Цель МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП.
3. Основные задачи/вид деятельности МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП.
4. Источники информации и данных для составления отчета.

ОПК-1.2.

1. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на деятельность МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП.
2. Должностные обязанности.

ОПК-1.3.

1. Перечислите показатели, собранные в ходе практики.
2. Как оценивается динамика данных показателей.

ОПК-2.2.

1. Перечислите источники данных для сбора информации для составления отчета по практике.
2. Перечислите основные формы отчетности, составляемые на базе практики.

ОПК-2.2.

3. Перечислите принципы составления отчетности базы практики.

ОПК-3.2.

Как вы выбрали инструментальные средства для обработки данных, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП.

ОПК-3.3.

Какие выводы вы сделали по результатам анализа показателей.

ОПК-4.2.

1. Перечислите проблемы и недостатки в деятельности МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП.
2. Найдите организационно-управленческие решения при оценке деятельности МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП.

ОПК-4.3.

Оцените полученные результаты деятельности МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП.

ОПК-5.1.

1. Какие специализированные программные средства использовали при оценке эффективности деятельности МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП?

ОПК-5.2.

1. Перечислите сайты/ресурсы, где содержится информация о деятельности МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП.

ОПК-5.3.

1. Какие современные информационные технологии и программные средства существуют для бухгалтерского и налогового учета, формировании и представлении отчетности и проведении внутреннего аудита?

ОПК-6.1.

1. Какие современные информационные технологии и программные средства вы освоили при анализе деятельности МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП во время учебной практики.
2. Перечислите программное обеспечение МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП, освоенное практикантом.

ОПК-6.2.

1. Какие методы применяются при разработке и реализации деятельности МРИ ФНС/организации/предприятия/ИП с использованием современных информационных технологии?

4. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-1. способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает в общих чертах закономерности функционирования экономической системы; способы сбора, обработки и интерпретации общих экономических показателей; Умеет с ошибками использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью; оценивать налоговую нагрузку; Владеет основным набором навыков применения экономических знаний; эффективными способами решать задачи профессиональной сферы на основе знаний налоговой системы; методами оценки принятия решений на микро- и макроуровне.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает без существенных ошибок закономерности функционирования экономической системы; способы сбора, обработки и интерпретации общих экономических показателей; Умеет с незначительными ошибками использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью; оценивать налоговую нагрузку; Владеет полным набором навыков применения экономических знаний; эффективными способами решать задачи профессиональной сферы на основе знаний налоговой системы; методами оценки принятия решений на микро- и макроуровне.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает в расширенном объеме закономерности функционирования экономической системы; способы сбора, обработки и интерпретации общих экономических показателей; Умеет детально использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью; оценивать налоговую нагрузку;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		Владеет полным и исчерпывающим набором навыков применения экономических знаний; эффективными способами решать задачи профессиональной сферы на основе знаний налоговой системы; методами оценки принятия решений на микро- и макроуровне.	

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает в общих чертах алгоритм поиска данных; как оценивать динамику статистических показателей, характеризующих экономические процессы; Умеет с ошибками решать профессиональные задачи в сфере налогообложения и анализировать полученные результаты; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки налоговых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеет в общих чертах современными методами сбора, обработки и анализа налоговых данных; навыками использования различных компьютерных технологий для обработки налоговой информации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает в полном объеме алгоритм поиска данных; как оценивать динамику статистических показателей, характеризующих экономические процессы; Умеет с несущественными ошибками решать профессиональные задачи в сфере налогообложения и анализировать полученные результаты; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки налоговых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеет в полном объеме современными методами сбора, обработки и анализа налоговых данных; навыками использования различных компьютерных технологий для обработки налоговой информации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает детально алгоритм поиска данных; как оценивать динамику статистических показателей, характеризующих экономические процессы; Умеет без ошибок решать профессиональные задачи в сфере налогообложения и анализировать полученные результаты;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		осуществлять выбор инструментальных средств для обработки налоговых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеет расширенным набором современных методов сбора, обработки и анализа налоговых данных; навыками использования различных компьютерных технологий для обработки налоговой информации	

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-3 способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает обобщенно теоретические основы и методы количественного анализа налоговых процессов; способы анализа и интерпретации данных об налоговых процессах и явлениях; Умеет фрагментарно анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; интерпретировать результаты налоговых процессов и явлений; Владеет некоторыми методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает в целом теоретические основы и методы количественного анализа налоговых процессов; способы анализа и интерпретации данных об налоговых процессах и явлениях; Умеет без существенных ошибок анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; интерпретировать результаты налоговых процессов и явлений; Владеет основными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает в полном объеме теоретические основы и методы количественного анализа налоговых процессов; способы анализа и интерпретации данных об налоговых процессах и явлениях; Умеет без ошибок анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		макроуровне; интерпретировать результаты налоговых процессов и явлений; Владеет всеми методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций	

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-4 способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает в общих чертах виды последствия организационных и управленческих методов принятия решений в профессиональной деятельности (налоговой сфере); Умеет в ограниченном объеме интерпретировать результаты налоговых процессов и явлений; принимать управленческие решения в своей профессиональной деятельности на основе выявления экономических и финансовых проблем; оценивать эффективность стратегий и управленческих действий в налоговой сфере; Владеет некоторыми методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений в сфере налогообложения; навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации совершенствования налоговой системы	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает в полном объеме виды последствий организационных и управленческих методов принятия решений в профессиональной деятельности (налоговой сфере); Умеет в полном объеме интерпретировать результаты налоговых процессов и явлений; принимать управленческие решения в своей профессиональной деятельности на основе выявления экономических и финансовых проблем; оценивать эффективность стратегий и управленческих действий в налоговой сфере; Владеет основными методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений в сфере налогообложения; навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации совершенствования налоговой системы	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный**	Знает в исчерпывающих чертах виды	Зачёт:

	уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	последствия организационных и управленческих методов принятия решений в профессиональной деятельности (налоговой сфере); Умеет в исчерпывающем объеме интерпретировать результаты налоговых процессов и явлений; принимать управленческие решения в своей профессиональной деятельности на основе выявления экономических и финансовых проблем; оценивать эффективность стратегий и управленческих действий в налоговой сфере; Владеет всеми методами расчета эффективности принятых организационно-управленческих решений в сфере налогообложения; навыками количественной оценки и прогнозирования последствий реализации совершенствования налоговой системы	– защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-5 способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Знает фрагментарно информационные технологии и программные продукты для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач (налоговой сфере); современные технологии автоматизированной обработки информации в сфере налогообложения; Умеет бессистемно использовать для решения профессиональных задач в налоговой сфере современные технические средства и информационные технологии; применять профессиональные программы для решения стандартных задач в налоговой сфере; осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей налоговой сферы; Владеет некоторыми навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; навыками применения инструментов обработки и анализа данных в налоговой сфере; навыками применения программных продуктов, используемых в сфере налогообложения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень**	Знает основные информационные	Зачёт:

	(относительно порогового уровня) **(**От 71 до 85 баллов**)**	технологии и программные продукты для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач (налоговой сфере); современные технологии автоматизированной обработки информации в сфере налогообложения; Умеет использовать для решения профессиональных задач в налоговой сфере современные технические средства и информационные технологии; применять профессиональные программы для решения стандартных задач в налоговой сфере; осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей налоговой сферы; Владеет навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; навыками применения инструментов обработки и анализа данных в налоговой сфере; навыками применения программных продуктов, используемых в сфере налогообложения	– защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает в расширенном объеме информационные технологии и программные продукты для сбора и обработки данных при решении профессиональных задач (налоговой сфере); современные технологии автоматизированной обработки информации в сфере налогообложения; Умеет в расширенном объеме использовать для решения профессиональных задач в налоговой сфере современные технические средства и информационные технологии; применять профессиональные программы для решения стандартных задач в налоговой сфере; осуществлять выбор информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей налоговой сферы; Владеет всеми навыками использования современных технических средств, программного обеспечения и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; навыками применения инструментов обработки и анализа данных в налоговой сфере; навыками применения программных продуктов, используемых в сфере налогообложения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-6 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	Умеет фрагментарно применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере налогообложения; а также специализированные программные средства на основе современных информационных технологий в налогообложении	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Умеет в полном объеме применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере налогообложения; а также специализированные программные средства на основе современных информационных технологий в налогообложении	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет в расширенном объеме применять основные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере налогообложения; а также специализированные программные средства на основе современных информационных технологий в налогообложении	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике –

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности ФНС (организации). Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру ФНС (организации), особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе виртуальной организации. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, организационную структуру ФНС (организации), основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности ФНС (организации), основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		

При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе ФНС (организации), но допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, организационную структуру ФНС (организации), ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

Пример титульного листа отчета по практике

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление: 38.03.01. «Экономика»
Профиль: Бухгалтерский учет и налогообложение

Отчет выполнил
Студент(ка) группы Н-… Иванов И.И.

Руководитель практики от университета
(ученая степень, звание) Петров П.П.

Казань 20__